

川東校区コミュニティ協議会事務局職員 募 集 要 項

川東校区コミュニティ協議会

川東校区コミュニティ協議会では事務局体制の強化を図るため次のとおり事務局職員を募集します。

【 申込受付期間：平成30年12月18日（火）～平成31年 1月22（火）】

1 募集の内容

(1) 職種、採用予定人員および職務内容

職 種	川東校区コミュニティ協議会の事務局員
採用予定人員	1人
職 務 内 容	主な職務内容 ② 各種会議や行事の開催準備 ② 予算決算および その会計処理 ③ 高松市コミュニティ協議会連合会や行政など地域外との連絡調整 ④ その他、協議会の事務全般

(2) 応募資格

- ① 地域活動の経験があり、地域コミュニティに関する基本的な知識と理解があること。
- ② 地域住民や団体との対応が柔軟にできる姿勢をもっていること。
- ③ パソコンによる文書作成・計算事務のほか、電子メールなど業務でインターネットを活用できること。

(3) 採 用 日 : 平成31年 2月 1日

(4) 雇 用 期 間 : 平成31年 2月 1日から平成31年 3月31日まで
(勤務成績により、更新します。)

2 勤務条件

(1) 勤 務 時 間 : 原則として、月曜日～金曜日の午前9時～午後4時
(休憩1時間を含む。)
(地域の行事等で勤務時間が変更される場合があります。)

(2) 報 酬 : 月額156,800円(別途、交通費支給あり。)
(高松市非常勤嘱託職員報酬に準じ、変動します。)

(3) 年次有給休暇 : 就業規則の規定に基づき付与します。

(4) 社 会 保 険 : 全国健康保険協会管掌健康保険、厚生年金保険および雇用保険等に加入します。

3 申込手続

- (1) 提出書類： ①「雇用申込書」…所定の用紙に必要事項を手書きで記入し、指定サイズの写真を1枚貼付してください。
- ②「課題作文」……所定の原稿用紙（400字以上800字以内）に、テーマである「私が地域活動を通じて考えること」について、手書きで作文してください。

所定の用紙は川東コミュニティセンターに置いてあります。
(事務所にお声掛けください。)

なお、①、②いずれの提出書類もお返しできません。

(2) 受付期間・申込先

受付期間	H30年12月18日(火)～H31年1月22日(火)	
	持参	(平日のみ) 午前9時から午後5時まで受け付けます。 なお、受付時に、受付票を交付します。(郵送不可)
申込先	川東校区コミュニティ協議会事務局 (川東コミュニティセンター内) 〒761-1706 香川県高松市香川町川東上1865-13 TEL(087)879-4215	

- (3) 選考方法：書類および面接により選考します。面接日程は1月24日(木)午後7時を予定しています。
- (4) 選考結果：コミュニティセンターに掲示するほか、文書で結果をお知らせします。

4 勤務場所および問い合わせ先

川東校区コミュニティ協議会事務局 (川東コミュニティセンター内)
〒761-1706 香川県高松市香川町川東上1865-13 TEL(087)879-4215

下記のウェブサイトからも、雇用申込書、課題作文原稿用紙のファイルをダウンロードできます。

www.kawahigashi.net